Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-2306-2025	de	23 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2306-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600077226 Del 23/01/2025 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080978 Del 13/04/2025 • Apropiación Presupuestal Otrosí: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • Fondo Otrosí: 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/03 Elemento PEP Otrosí PI37-102499/1/1/01/03: • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DE.

Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727
Contratista	MARIA ISABEL ARIAS TREJOS C.C. 27373988 Teléfono. 3332589910

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2025, CUOTA 5, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2306-2025 del 23 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2306-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 1:. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La Contratista, cumplió con la actividad 1, durante el periodo del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, y OTROSI 1, participando de la socialización del proceso M2-P2, relacionado conforme las indicaciones del líder de programa, en el sentido comprender la ejecución, reporte, y cierre de proyectos 2024, y el seguimiento y reporte mes a mes del avance de ejecución de actividades concernientes, a los proyectos ejecutados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo en plataforma PIIP, con el objetivo de conocer sobre el avance de ejecución de los mismos.

ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca

La Contratista, cumplió con la actividad 2, durante el periodo del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, y OTROSI 1 así:

- ✓ Participo en la capacitación de la caracterización encuestas SIGESI: Focalización Poblacional, realizada el día 6 de febrero de 2024.

- ✓ La Contratista participo en reunión el día 7 de febrero de 2025 cuya finalidad era la revisión final del formato de encuesta y revisión de las preguntas consignadas en el. SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR durante los días 11,12, y 13 de febrero de manera virtual.

- ✓ Participo en la mesa de trabajo el día 18 de febrero de 2025 relacionado al seguimiento de los proyectos de SGR suscritos con FUNDACION UNIVALLE, Planeación Gobvalle.

- ✓ Capacitación realizada por la secretaria de Planeación Departamental en el tema de Plataforma PIIP, durante los días ,5,6 de marzo de 2025 en la biblioteca departamental, y el día 7 de manera virtual.

- ✓ En reunión con el equipo de Planeación de la secretaria de Desarrollo, llevada a cabo con la secretaria de Agricultura cuyo tema fue sobre las políticas Públicas, y concluir la transversalidad de las mismas en los proyectos que ejecutan.

- ✓ asistió a la Mesa Técnica convocada por la Dra. Ginna Madera para la sustentación de los proyectos del Sistema General de Regalías (SGR), correspondientes al bienio 2025–2026, asignados a la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC). En la reunión participaron representantes de la Fundación Univalle, el Equipo de Regalías de la Oficina de Proyectos Estratégicos del Despacho de la Gobernadora y el equipo de Planeación de SEDEC, con el propósito de revisar, analizar y sustentar los proyectos ante las instancias correspondientes

ACTIVIDAD 3: Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

La Contratista, cumplió con la actividad 3, durante el periodo del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, y OTROSI 1 así:

- ✓ La contratista participó en la totalidad de las capacitaciones virtuales ofrecidas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), con el propósito de fortalecer sus competencias en el uso de la plataforma PIIP. Estas jornadas formativas le permitieron adquirir los conocimientos necesarios para realizar, de manera adecuada y oportuna, el reporte mensual del avance de ejecución de los proyectos asignados, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

1. La contratista participó en la totalidad de las capacitaciones brindadas por la Mesa de Apoyo PIIP de la Secretaría de Planeación Departamental del Valle del Cauca y el Banco de Proyectos. Estas jornadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de capacidades en el manejo de la plataforma PIIP, con el objetivo de garantizar un adecuado reporte mensual del avance en la ejecución de los proyectos. Lo cual le permitió a la contratista cumplir con los lineamientos técnicos exigidos para el seguimiento y control de los proyectos desarrollados.

ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
La Contratista, cumplió con la actividad 4, durante el periodo del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, y OTROSI 1 así:

- ✓ La Contratista Participó de la socialización por parte de la Dra Luz Mery Ocampo Líder Área de Planeación SEDEC, para iniciar el proceso de seguimiento y avance de cumplimiento y migración de información a la plataforma TERRITORIO PIIP.

- ✓ La Contratista realizo el cargue de informes en plataforma PIIP con corte el dia 31 de enero de 2025, con la información requerida por parte de DNP, en conjunto con sus respectivos informes de gestión, correspondiente a los siguientes proyectos de la vigencia 2024, los cuales cuentan con recursos asignados para la vigencia 2025:

- PI 37-102499 BPIN 2024003760114: Proyecto de Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca.
- PI 37-102481 BPIN 2024003760096: Proyecto de Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca.
- PI37 -102463 BPIN 202400037600095: Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades

Técnicas y Financieras en Cooperación Internacional en el Valle del Cauca.

- La Contratista evidencio que los informes correspondientes al resto de los proyectos ejecutados en la vigencia 2024 se encuentran almacenados en el drive provisional, dado que estos no cuentan con recursos asignados para la vigencia 2025, adjunto.
- Link proyeos cargados en drive: https://drive.google.com/drive/folders/1KiAv7veCBWSJS5ks334P2h-v9Q0n2spR?usp=drive_link

✓ La Contratista brindo apoyo a la Dra Luz Mery Ocampo – en su rol de Formulador de Proyectos, de la Secretaria de Desarrollo Economico (durnte los dias 25, 26 y 27 de febrero),para hacer la planeacion en la plataforma PIIP de los diferentes proyectos a ejecutarse en la vigencia 2025, acorde lo indicdo por el DNP, de los siguientes proyectos:

- ✓ PI39-102571 BPIN 2024003760150: Fortalecimieto la innovacioin ara el tejido empresril del Valle del Cauca.
- ✓ PI37-102465 BPIN 2024003760151: Fortalecimiento de los Clusteres y las apuestas produtivas en el Valle del Cauca.
- ✓ PI 37-102499 BPIN 2024003760114: Proyecto de Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca. Proceso EJ-SYC-PEO-0376-0018
- ✓ PI38-102556 BIN 202003760150: Mejoramiento la formalidad laborl en Valle del Cauca. EJ-SYS-PEO-0376-0020
- ✓ PI37-102481 BPIN 202003760096: Fortalecimiento del tejido empresarial y dearrollo de estrateias de negocicion en el Valle del Cauca. Proceso EJ-SYC-PEO-0376-0022
- ✓ PI38-102555 BPIN202500000007106: Mejoramiento de competencias tecicas y humanas en el sector Manufacturero, en el Departamento del Valle del Cauca, se encuentra en proceso de adiion al presupuesto y modificacion de actividades, por lo tanto es el unico proyecto que aun nose le ha iniciado el proceso de planeacion de sus actividdes en plataforma PIIP.
- ✓ Listado de los proyectos vigencia 2024 que no continúan en la vigencia 2025
  PI 38 - 102373 BPIN 2024003760006 Proyecto Implementación de una estrategia para la empleabilidad de jóvenes en el Departamento del Valle del Cauca

✓ PI 38 - 101901 BPIN 2021003760225 Proyecto Fortalecimiento del Emprendimiento en el Valle del Cauca por medio del Programa Valle INN y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca

✓ PI 41 - 101947 BPIN 2021000760255 Proyecto Fortalecimiento del Fondo Capital

Semilla Valle INN para unidades económicas en el Valle del Cauca.

- ✓ PI 38-102370 BPIN 2024003760006 Proyecto Implementación de una estrategia para la empleabilidad de jóvenes en el Departamento Valle del Cauca.

Realizo el reporte en la plataforma PIIP, correspondiente al mes de marzo de 2025, sobre el avance presupuestal y tecnico de los siguientes proyectos que se encuentran en ejeccion. Asi:

- ✓ PI39-102571 BPIN 2024003760150: Fortalecimieto la innovacioin ara el tejido empresarial del Valle del Cauca.
- ✓ PI 37-102499 BPIN 2024003760114: Proyecto de Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca.
- ✓ PI37-102481 BPIN 202003760096: Fortalecimiento del tejido empresarial y dearrollo de estrateias de negocicion en el Valle del Cauca.

Realizo el reporte en la plataforma PIIP, correspondiente al mes de abril de 2025, sobre el avance presupuestal y tecnico de los siguientes proyectos, que se encuentran en ejeccion. Asi:

- ✓ PI39-102571 BPIN 2024003760150: Fortalecimieto la innovacioin ara el tejido empresarial del Valle del Cauca.
- ✓ PI 37-102499 BPIN 2024003760114: Proyecto de Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca.
- ✓ PI37-102481 BPIN 202003760096: Fortalecimiento del tejido empresarial y dearrollo de estrateias de negocicion en el Valle del Cauca.

Realizo el reporte en la plataforma PIIP, correspondiente al mes de mayo de 2025, sobre el avance presupuestal y tecnico de los siguientes proyectos, que se encuentran en ejeccion. Asi:

- ✓ PI39-102571 BPIN 2024003760150: Fortalecimieto la innovacioin ara el tejido empresarial del Valle del Cauca.
- ✓ PI 37-102499 BPIN 2024003760114: Proyecto de Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca.
- ✓ PI37-102481 BPIN 202003760096: Fortalecimiento del tejido empresarial y dearrollo de estrateias de negocicion en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5: Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia
La Contratista, cumplió con la actividad 5, durante el periodo del Contrato Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, así:

- ✓ La Contratista participo en el acompañamiento cuyo objetivo fue comprender los procesos e informes que deben ser presentados, en el contexto,de un seguimiento

constante en el proceso de aprendizaje relacionado con la elaboración de informes periódicos sobre el avance de ejecución de los proyectos de inversión. Este acompañamiento se enfocó en la orientación y el fortalecimiento de competencias necesarias para la recopilación, análisis y presentación de información relevante, con el propósito de garantizar un adecuado seguimiento a los proyectos en curso."

- ✓ La Contratista participó en reuniones de articulación con el equipo de la Oficina de Proyectos (PMO) y con las Subsecretarías de Internacionalización, Emprendimiento, Competitividad y Fomento del Empleo, adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El propósito de este encuentro fue coordinar acciones entre el equipo de Planeación y la PMO para consolidar una base de datos que permitiera el seguimiento y verificación del avance físico y financiero de los proyectos en ejecución. Como resultado, se definió que cada gerente de proyecto, o su delegado, será el responsable de generar y entregar los informes respectivos, con el fin de garantizar reportes oportunos y consistentes en la plataforma PIIP. Quedando instaurado que el reporte debe ser entregado el día 25 de cada mes calendario, para tener el espacio de dos días en revisión y posterior a ello generar mesas de trabajo con cada uno de los responsables de entregar el informe y hacer los ajustes o correcciones respectivas de ser requeridas. Las fechas para estas mesas de trabajo se designaron entre los días 28 y 29 de cada mes calendario.

- ✓ Como herramienta de apoyo, diseño y entregó una matriz de datos que permitirá a cada dependencia comprometerse con el envío oportuno del informe mensual. Adicionalmente, solicitó la entrega de un informe de avance de actividades por mes, el cual debe incluir registros y evidencias que respalden las acciones ejecutadas, y finalmente, indicó que el documento debe ser entregado en formato FO-M9-P3-01-V4 Acta de informe de avance tanto en word y PDF, debidamente firmado por los responsables de cada área.

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La Contratista, cumplió con la actividad 5, durante el periodo del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-17.13-2306 -2025, así:

- ✓ La Contratista, participó de la reunión de revisión de ejecución de actividades en

conjunto con la Dra. Luz Mery Ocampo Líder del área de Planeación SEDEC, para hacer el seguimiento a tres proyectos del Sistema General de Regalías, con la Fundación Universidad del Valle, la reunión se llevó a cabo el día 21 de enero de 2025.

- ✓ La Contratista participo de la reunión de orientación brindado por parte del equipo de planeación departamental, el día 7 de febrero de 2025 cuyo tema se enfocó en cómo gestionar la modificación de adición de los proyectos de inversión, en plataforma PIIP, en conjunto con la Dra. Luz Mery Ocampo líder área de planeación de SEDEC.

- ✓ Participo en el acompañamiento al equipo de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de facilitar la comprensión de los procesos e informes requeridos. En este marco, realizo un seguimiento constante al proceso de aprendizaje relacionado con la elaboración de informes periódicos sobre el avance en la ejecución de los proyectos de inversión. Este acompañamiento se centró en la orientación y fortalecimiento de competencias clave para la recolección, análisis y presentación de información relevante, con el fin de asegurar un seguimiento adecuado a los proyectos en desarrollo."

- ✓ La contratista brindó apoyo en la revisión de documentos técnicos relacionados con los contratos y convenios suscritos con otras entidades para el desarrollo de actividades vinculadas a los diferentes proyectos. Durante este proceso, aportó observaciones y propuestas de mejora al equipo de planeación, lo cual contribuyó a identificar oportunidades para optimizar la estructuración de los proyectos. Como resultado de estos aportes, se propuso la conformación de un comité de revisión previa de los estudios previos y documentos técnicos antes de iniciar una contratación en firme. Esta iniciativa tuvo como finalidad garantizar la precisión en la definición de los objetivos principales y las subactividades de cada proyecto, asegurando su ejecución de manera coherente y continua

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9484402608 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1455932975 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO [illegible]

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL, VEEDURÍAS CIUDADANAS –
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	mayo	de	2025

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019